

## TERMO DE RESULTADO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 0005/2026

**Entidade Solicitante:**

Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás – CORA.

4º Aditivo do Termo de Colaboração nº 3/2022.

**Unidade Gerida:**

Fundação PIO XII

**Setor Responsável:**

Departamento de Compras

**CNPJ:**

49.150.352/0046-14

**Data da Emissão:**

09/01/2026

---

A comissão responsável pelo processo de cotação de preços, conforme Regulamento de Compras e Contratações da Organização Social, torna público o resultado apurado conforme os critérios técnico-econômicos estabelecidos na solicitação.

### 1 - EMPRESAS PARTICIPANTES:

1. Gynmetro Tecnologia e Metrologia LTDA - CNPJ: 61.707.835/0001-70;
2. Medição Soluções Metrológicas Integradas Ltda - CNPJ: 07.701.805/0001-01;
3. FULL TECH PRODUTOS E SERVICOS LTDA - EPP FULL TECH SERVICE - CNPJ: 38.353.474/0001-90;

**Objeto da Cotação:** Calibração Rastreável de Multímetro.

**Critério de Julgamento:** Menor preço com atendimento integral às especificações técnicas exigidas.

---

### 2 - EMPRESA VENCEDORA:

Gynmetro Tecnologia e Metrologia LTDA - CNPJ: 61.707.835/0001-70;  
Valor total ofertado: R\$ 269,70;

---

### 3 - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Este documento visa exclusivamente a composição de preço estimativo;
- O resultado não implica obrigatoriedade de aquisição por parte da instituição;
- A cotação será utilizada para instrução de processo formal de aquisição, conforme o Regulamento de Compras;
- A instituição poderá entrar em contato para esclarecimentos adicionais.

Declara-se que foram cumpridas todas as exigências do Regulamento Interno de Compras e que a escolha da proposta vencedora segue os princípios da economicidade, eficiência e conformidade técnica.

Goiânia, 09 de janeiro de 2026.



Marco Aurélio dos Santos Leite  
Engenheiro de Controle  
e Automação  
CREA-SP: 5070920048

---

Marco Aurélio dos Santos Leite  
Engenheiro Clínico  
Fundação PIO XII.

Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás – CORA.



## COTAÇÕES PARA PROCESSO DE COMPRA

Este documento reúne os orçamentos obtidos junto a fornecedores/prestadores, com o objetivo de subsidiar a análise comparativa de preços e condições para aquisição.

Foram solicitadas cotações conforme os critérios estabelecidos pela instituição, visando garantir economicidade, transparência e conformidade com os processos internos.

As propostas apresentadas a seguir servirão de base para a definição do fornecedor e continuidade do processo de compras.



## Ordem de Serviço Nº 313

### Informações do Cliente

FUNDACAO PIO XII

CNPJ: 49.150.352/0046-14

RODOVIA BR153, S/N  
 FAZ RETIRO - Goiânia - GO - CEP: 74620-430  
 Telefone: (17) 3321-6600

### Lista dos Serviços

Descrição do Serviço	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
MULTIMETRO (Cód. 1402)	3,00	89,90	269,70
<b>Total:</b>			269,70
<b>Total do ISS:</b>			0,00

### Vencimentos Para 30 dias

Parcela	1
Vencimento	05/02/2026
Valor	269,70

### Outras Informações

Ordem de Serviço - Incluído em: 19/12/2025 às 10:42:25

Previsão de Faturamento: 06/01/2026

Vendedor: CELIA RODRIGUES



<b>Contratante:</b> FUNDACAO PIO XII	<b>Fone:</b> luis.estanislau@cora.saude.go.gov.br
<b>A/C Sr(a):</b> Luis Gustavo	
<b>Endereço:</b> Rodovia Br153,0,	<b>Bairro:</b> Faz Retiro
<b>Cidade:</b> Goiânia	<b>CEP:</b> 74620-430
<b>CNPJ/CPF:</b> 49.150.352/0046-14	<b>País:</b> Brasil
<b>Solicitante:</b> FUNDACAO PIO XII	<b>Fone:</b>
<b>Endereço:</b> Rodovia Br153,0,	<b>Bairro:</b> Faz Retiro
<b>Cidade:</b> Goiânia	<b>CEP:</b> 74620-430
<b>CNPJ/CPF:</b> 49.150.352/0046-14	<b>País:</b> Brasil
<b>Estado:</b> Goiás	
<b>Insc. Estadual:</b>	

É com prazer que recebemos sua solicitação para prestação de serviços. Agradecemos a oportunidade e a confiança. Abaixo detalhamos as informações relativas à nossa proposta. Os valores são determinados para as quantidades descritas no orçamento. Estamos à disposição para qualquer necessidade de ajuste.

Quant.	Nome do Equipamento/Produto/Serviço	Local	Tipo	Valor Unitário	Valor Total
3	MULTÍMETRO	Laboratório	Rastreável	201,00	603,00
<b>Total Geral:</b>					<b>603,00</b>

<b>Prazo do Serviço:</b> VIDE ANEXO	<b>Validade deste Orçamento:</b> 30	<b>Dias</b>
<b>Condição de Pagamento:</b> À VISTA	<b>Forma de Pagamento:</b>	

<b>Responsável Análise Crítica:</b> Simone Calixto	<b>Data Análise Crítica:</b> 19/12/2025
--	---

**Cordialmente:** Simone Calixto  Assinado eletronicamente  
**Departamento Comercial** por: Simone Calixto  
Data: 19/12/2025 10:49:38

Aceito o orçamento em seus termos e condições:

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_ **Assinatura:** \_\_\_\_\_

#### Atenção

- Não estão inclusas as despesas de viagem, hospedagem, alimentação, translado, excesso de bagagem e envio de equipamentos.
- O cliente deve informar com antecedência a necessidade de integração dos funcionários e envio de documentação para acesso às instalações.
- Certificados de calibração, relatórios de preventiva, qualificação, ensaio e a rastreabilidade dos certificados dos padrões estão disponíveis no software: [www.milordnet.com.br](http://www.milordnet.com.br) .
- Informações essenciais para a calibração e rastreabilidade no vídeo: [www.youtube.com/watch?v=hLk6YoVire8](https://www.youtube.com/watch?v=hLk6YoVire8) .

## Guia de Orientação

### Condições Gerais de Fornecimento de Serviços

1-Serviços de Calibração, Verificação/Manutenção Preventiva, Ensaio e Qualificação Térmica: em função das características dos instrumentos e das condições das instalações do cliente, são possíveis as opções 1.1, 1.2 ou 1.3 para realização dos serviços:

1.1-Serviço interno: realizado nas instalações da Contratada

1.1.1-Prazo de atendimento: o prazo para realização dos serviços internos é de 7 (sete) dias úteis após o recebimento dos equipamentos e aprovação comercial. Para lotes acima de 20 equipamentos o prazo poderá ser alterado conforme volume.

1.1.2- O cliente é responsável pela entrega e retirada dos equipamentos no Laboratório MSMI-Medição. A verificação dos equipamentos é realizada no momento da entrega e da retirada . Não são responsabilidade do Laboratório MSMI-Medição as avarias, riscos, amassados, quebra, mal funcionamento, parcial ou integral, que ocorram devido ao transporte do equipamento, portanto não são passíveis de indenizações, reembolso, nem de reparos.

1.2-Serviço externo: realizado nas instalações do cliente ou no Laboratório Móvel

1.2.1-Agendamento: a equipe do Laboratório MSMI-Medição entra em contato com o responsável no cliente para o agendamento dos serviços.

1.2.2-Prazo de atendimento: após o término da realização dos serviços externos, os certificados de calibração e/ou relatórios gerados serão disponibilizados digitalmente, em até 7 (sete) dias úteis, no software [www.milord.com.br](http://www.milord.com.br) .

1.2.3-Organização: é importante a preparação por parte do cliente para o cumprimento dos prazos previstos de atendimento do serviço externo, fornecendo o ambiente climatizado e as condições adequadas para realização dos serviços sem prejuízo de tempo. Os equipamentos devem estar disponíveis e/ou localizados na data e hora agendada para a realização dos serviços. O cliente deve disponibilizar pessoal responsável para a operação de máquinas, realizar a retirada e reinstalação dos equipamentos, quando necessário.

1.2.4-Para as quantidades e tipos de equipamentos diferentes dos aprovados, será enviado orçamento adicional. Caso os serviços não possam ser realizados ou fique constatado prejuízo de tempo por responsabilidade do cliente, como indisponibilidade dos equipamentos ou demora na liberação, poderá ser cobrado o valor em horas técnicas e/ou taxa de deslocamento.

1.3-Serviços terceirizados: realizados por provedores homologados

1.3.1- Prazo de atendimento: o prazo para realização dos serviços terceirizados é de 15 (quinze) dias após o recebimento dos equipamentos e aprovação comercial. Para lotes acima de 20 equipamentos o prazo poderá ser alterado conforme volume.

1.3.2-O cliente é responsável pela entrega e retirada dos equipamentos no Laboratório MSMI-Medição conforme item 1.1.2.

### 2-Informações básicas para os serviços: para realização dos serviços é necessário que o cliente forneça algumas informações.

2.1-Código de identificação: é a "Carteira de Identidade" do equipamento. Caso seja fornecida a forma e/ou a lógica, a Contratada dará sequência às codificações dos equipamentos, sem a necessidade de que sejam especificados um a um.

2.2-Periodicidade: a Contratada fará o gerenciamento dos vencimentos e vai gerar as etiquetas, de forma que o cliente seja informado com antecedência sobre os vencimentos. A periodicidade dos serviços deverá ser informada no aceite da proposta através do e-mail ou contato com a área técnica.

2.3-Critério de aceitação ou limite de erro permitível (opcional): quando informado pelo cliente possibilita que conste no certificado de calibração um laudo de aprovação ou reprovação. Caso esta informação não seja fornecida, o certificado será emitido sem o laudo, e a aprovação ou reprovação ficará a critério da análise do cliente. Se necessário, o cliente poderá informar sua própria regra de decisão. Regra padrão: se o Limite de erro for maior ou igual ao Erro + Incerteza o Instrumento é Aprovado. Se o Limite de erro for menor que Erro + Incerteza o Instrumento é Reprovado. O "Erro + Incerteza" é obtido pelo laboratório no processo de calibração.

2.4-Os serviços de Calibração, Verificação/Manutenção Preventiva, Ensaio e Qualificação Térmica não são passíveis de garantia e /ou certeza de aprovação do equipamento, sendo emitido o laudo e cobrado o valor do serviço mesmo com a reprovação.

2.5-Procedimento: os serviços serão realizados conforme procedimentos internos do Laboratório MSMI-Medição. Favor entrar em contato para conhecer os métodos utilizados.

2.6-Os valores apresentados neste orçamento são para atendimento em horário comercial, de segunda a sexta-feira. Os preços podem sofrer alteração após a análise técnica dos equipamentos. Nestes casos o cliente será informado e enviado novo orçamento para aprovação antes do prosseguimento dos serviços.

2.7-Para os certificados de calibração, relatórios de preventiva, qualificação e ensaio já emitidos, mas que o cliente solicite alguma alteração, inserção de critério de aceitação, alteração de periodicidade, poderá ser cobrado um valor correspondente para emissão do suplemento.

2.8-O faturamento de orçamento aprovado será realizado logo após a conclusão dos serviços. Caso tenha data limite para o faturamento deve ser informada no momento da aprovação do serviço.

2.9-Os equipamentos deixados ou abandonados no Laboratório MSMI-Medição por mais de 90 (noventa) dias após a comunicação da liberação estão sujeitos a cobrança da estadia (guarda), e após 180 (cento e oitenta) dias poderão ser depositados em juízo para destinação legal e/ou leilão. Conforme legislação de cada localidade, após esse prazo, o equipamento poderá ser alienado, doado, ou desmontado para retirada de peças.

3-Serviços de Manutenção Corretiva: equipamentos que necessitarem de manutenção corretiva serão enviados para orçamento interno ou para fornecedores homologados. O serviço de manutenção corretiva será realizado somente após a aprovação do cliente.

3.1-Os orçamentos de manutenção corretiva não incluem a realização de serviços de calibração, sendo um orçamento específico.

3.2-Os serviços de manutenção corretiva têm garantia padrão de 90 (noventa) dias, caso contrário, o prazo estará definido em nossa proposta técnico/comercial.

3.3-Quando aprovada a calibração após a realização dos serviços de manutenção corretiva, os equipamentos serão enviados diretamente para a calibração. A partir desse momento será utilizado o funcionamento conforme descrito no item 1.

3.4-Pode ocorrer do equipamento ser devolvido sem a possibilidade de manutenção corretiva.

### 4-Confidencialidade e dados Pessoais (LGPD)

4.1-Serão tratadas como confidenciais todas as informações relacionadas aos equipamentos e documentos do cliente em razão do presente orçamento e serviços.

4.2-As partes se comprometem a zelar pela privacidade e proteção dos dados pessoais compartilhados de acordo com obrigações legais vigentes, normas e princípios.

4.3-Serão objeto de tratamento para o orçamento e realização dos serviços os seguintes dados pessoais: dados relacionados à identificação dos funcionários, nome completo, endereço, data de nascimento, CPF, RG, e-mail e telefone, para finalidade de registro, documentação trabalhista e na prestação dos serviços.

4.4-As partes se comprometem a notificar, em no máximo 24 horas, a respeito de quaisquer incidentes de segurança que possam acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, bem como a cooperar ativamente e agir na identificação, apuração e remediação de quaisquer incidentes de segurança envolvendo os dados pessoais sob sua tutela.

4.5-Disponibilizamos o Comitê de Privacidade de Dados da MSMI-Medição pelo e-mail [privacidadadedados@msmi.com](mailto:privacidadadedados@msmi.com) para qualquer dúvida relativa à proteção de dados e direitos de privacidade.

### 5-Declarações e Garantias Anticorrupção

5.1-As partes declararam neste ato que estão cientes, entendem, e não violarão os termos das leis anticorrupção brasileiras e de quaisquer outras leis antissuborno ou anticorrupção aplicáveis ao presente orçamento. As partes por si e por seus administradores, sócios e funcionários se comprometem agir de forma ética e em conformidade com os preceitos legais.

5.2-Nenhuma das partes deve dar, oferecer, pagar, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou coisa de valor a funcionários ou autoridade governamental, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão de tal Agente Público.

6- Código de Ética da MSMI – Medição foi elaborado com objetivo de elevar nosso grau de responsabilidade e excelência na condução das atividades em conformidade com as principais normas de sistema de gestão e alinhados com os conceitos ESG (Ambiental, Social e Governança). Link para o Código de Ética Medição: [www.medicaonet.com.br/servicos/codigo-etica-msmi-medicao/](http://www.medicaonet.com.br/servicos/codigo-etica-msmi-medicao/)

Fim das informações deste orçamento.



FULL TECH PRODUTOS E SERVICOS LTDA  
Rua Coronel Batista, Nº 272, Sala 101  
75020080 - Anápolis, GO  
Telefone: (62) 3311-6618  
CNPJ: 38.353.474/0001-90

## Proposta N° PCI1047 - Versão C

### Para

FUNDACAO PIO XII  
CNPJ: 49150352004614, IE: ISENTO  
Avenida Governador José Ludovico de Almeida, S/N, Fazenda Retiro  
74620435 - Goiânia, GO

Número da Proposta	PCI1047
Data	07/01/2026

### 1. OBJETIVO

Esta proposta visa estabelecer as condições para a execução dos serviços aludido na tabela abaixo (Itens da proposta comercial) e outros itens ou serviços, para a CONTRATANTE, pela FULL TECH SERVICE.

### 2. CONDIÇÕES GERAIS

- Horário de recebimento e entrega de materiais: Segunda à Quinta das 08:00 h às 17:00 h, Sextas das 08:00 h às 16:00 h.
- Os valores descritos acima já estão com ISS incluso.
- Em caso de aprovação, encaminhar esta proposta assinada para adm02@fulltechservice.com.br
- Prazo de entrega dos equipamentos: Até 7 dias úteis
- Prazo de entrega dos certificados: Até 7 dias corridos corridos após execução.
- O envio dos certificados ou relatórios serão enviados via e-mail e impressos quando solicitado pelo cliente.

### - Frete CIF

Colocamo-nos ao seu dispor para os eventuais esclarecimentos.

Vendedor(a): Clovis Bevilacqua

Aos cuidados de: Luis Cora

### Itens da proposta comercial

	Imagen	Descrição do produto/serviço	NCM	Código	Un	Qtd.	Preço un.	Preço total
1		Calibração de Multímetro Fluke 17B - Acreditada RBC			SV	3,00	416,00	1.248,00

Local: Laboratório

A calibração será executada pela Unidade de São Paulo sob o Selo RBC: CAL 0579

Nº de Itens	Soma das Qtdes	Total outros itens	Total dos itens	Frete	Total da proposta
1,00	3	0,00	1.248,00	0,00	1.248,00

**Condições comerciais****1. Condições Comerciais**

- 30 DDL após a realização do serviço via Boleto Bancário.
- A cobrança será realizada preferencialmente via boleto bancário. O não pagamento no vencimento implicará em multa de 2 % + mora de 1 % ao mês.
- Este orçamento tem validade de 30 dias corridos após a data de envio.
- Os valores descritos acima já estão com ISS incluso.
- O valor orçado para manutenção preventiva não inclui a troca de peças, caso seja necessário será cobrado à parte, mediante elaboração de uma nova proposta, onde poderá comprometer o prazo de entrega acordado anteriormente.
- Frete e deslocamento são arcados pela Full tech Service.

**2. Informações Técnicas**

- A calibração não comprehende garantia de aprovação do instrumento.
- O Ajustes, manutenções e trocas de componentes não pertence ao escopo de acreditação do Laboratório.
- O equipamento deve vir acompanhado de todos os cabos, acessórios e softwares necessários para execução da calibração.
- Quando a calibração for realizada nas dependências do Cliente, os equipamentos deverão estar disponíveis em perfeito estado de funcionamento antes do início da realização do serviço. Caso isso não aconteça, será cobrada a hora técnica por funcionário ocioso.
- Não executamos descontaminação de equipamentos enviados para calibração, esta responsabilidade é do cliente.
- O Certificado de Calibração acreditado atende aos requisitos da Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025.
- Certificados de Calibração de serviços Acreditados RBC serão emitidos COM o símbolo de acreditação, enquanto que Certificados de Calibração de serviços Rastreáveis RBC serão emitidos SEM o símbolo de acreditação.

**3. Garantia**

- Calibração: 24 horas após a entrega do equipamento mediante avaliação técnica;
- Manutenção: 90 dias após a entrega do equipamento mediante avaliação técnica;
- Lapidação: 30 dias após a entrega do equipamento ou conforme especificado na proposta e somente defeitos de fabricação.
- Prazo de entrega dos equipamentos: Até 7 dias úteis
- Prazo de entrega dos certificados: Até 7 dias úteis

**4. Condições Gerais**

- Horário de recebimento e entrega de materiais: Segunda à Quinta das 08:00 h às 17:00 h, Sextas das 08:00 h às 16:00 h.
  - Os valores descritos acima já estão com ISS incluso.
  - Em caso de aprovação, encaminhar esta proposta assinada para adm02@fulltechservice.com.br
- Colocamo-nos ao seu dispor para os eventuais esclarecimentos.

**Condições gerais**

<b>Validade</b>	10 dia(s)
-----------------	-----------

Atenciosamente,  
Weslaine Cruz

Data da aprovação <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border-top: 1px solid black;"/>	Assinatura do cliente <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border-top: 1px solid black;"/>	<b>Proposta N°: PCI1047</b> <b>Valor Total: 1.248,00</b>
---	---	---